

Załącznik nr 1

do Procedury wydawania duplikatów legitymacji
szkolnej w Szkole Podstawowej W Tuchomiu

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....
(klasa)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Tuchomiu ul. Gdyńska 106 ,
80-209 Chwaszczyno**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)
oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej Na podstawie rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej
z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków
szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 i 1780 oraz z 2021 r. poz. 1203) oraz w
oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz
przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z
2021 r. poz. 1923) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **33834510290027513420000001** w tytule
przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia