

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Tuchomiu  
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Żukowo na rok szkolny 2025/2026**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/imiona i nazwisko matki/opiekunki prawnej										
5.	Imię/imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego										
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej	kod pocztowy									
		miejscowość									
		ulica									
		numer domu/mieszkania									
7.	Adres miejsca ojca/opiekuna prawnego	kod pocztowy									
		miejscowość									
		ulica									
		numer domu/mieszkania									
8.	Adres zamieszkania kandydata	kod pocztowy									
		miejscowość									
		ulica									
		numer domu /nr mieszkania									
9.	Adres zameldowania kandydata	kod pocztowy									
		miejscowość									
		ulica									
		numer domu /nr mieszkania									
10.	Adres poczty elektronicznej i <b>numery telefonów</b>	matki	telefon do kontaktu								
			adres poczty elektronicznej								
	rodziców/opiekunów prawnych	ojca	telefon do kontaktu								
			adres poczty elektronicznej								
<b>OŚWIADCZENIA</b>											
11.	Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia podczas procesu rekrutacji (zgodnie z art. 150 ust 6 Prawo oświatowe).										
12.	Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku oraz oświadczeniach. Przewodniczący może też zwrócić się do burmistrza gminy o potwierdzenie tych okoliczności. (art. 150 ust. 7-10 Prawo oświatowe)										
13.	Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.										
14.	Oświadczam, że wiem, iż zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wyniki postępowania rekrutacyjnego podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.										

**Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku.**

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 3,5 PO).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Tuchomiu

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:

marszalkowskimarcin@wp.pl

### **Cel przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej.

### **Podstawa przetwarzania**

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO\* w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U 2021 r. Poz. 1082), ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2597).

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO\*. Podanie danych jest dobrowolne w zakresie kryteriów, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca miesiąca okresu kształcenia. Dane kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego. Dłuższe przechowywanie danych osobowych jest możliwe również wówczas, gdy wymagają tego przepisy prawa.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

### **Prawa osób**

Mają Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

\* skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**OBOWIĄZUJĄCE KRYTERIA:**

**Ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do publicznych placówek wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** ( art.131 ust 2 – 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.):

Lp.	Kryteria	Oświadczenie/dokument	Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie miejsce)	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - <b>10 pkt</b>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata - <b>10 pkt</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub o stopniu niepełnosprawności kandydata.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - <b>10 pkt</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - <b>10 pkt</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - <b>10 pkt</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
6.	Samotne wychowywanie - <b>10 pkt</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - <b>10 pkt</b>	Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

**Lokalne kryteria przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** ( art.131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.):

Lp.	Kryteria	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów	Spełnianie kryterium (wpisać znak X w odpowiednie miejsce)	
			TAK	NIE
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie w kolejnym roku szkolnym uczęszczało do danej szkoły – <b>5 pkt</b>	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły.		
2.	Oboje rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, wykonują zadania lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, kształcą się w formie dziennej lub stacjonarnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe albo na studiach stacjonarnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – <b>5 pkt</b>	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym.		
3.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego ubiega się o przyjęcie – <b>10 pkt</b>			
4.	Kandydat, którego oboje rodziców rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Żukowo za miniony rok – <b>20 punktów</b> ; jeśli tylko jedno z rodziców rozlicza się na rzecz Gminy Żukowo za miniony rok – <b>10 pkt</b>	Oświadczenie o złożeniu rocznego zeznania podatkowego za poprzedzający rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Żukowo (t. j. <i>Urzędu Skarbowego w Kartuzach</i> )		
5.	Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego – <b>30 pkt</b>			

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.

**W PRZYPADKU ZAZNACZENIA „TAK” W TABELI LOKALNYCH KRYTERIÓW  
PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROSZĘ O  
WYPEŁNIENIE ODPOWIEDNIACH OŚWIADCZEŃ**

**OŚWIADCZAM, ŻE**

Rodzeństwo .....

*(Imię i nazwisko kandydata)*

uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.

*Jestem świadomy (- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

---

**OŚWIADCZAM, ŻE**

Oboje rodziców .....

*(Imię i nazwisko kandydata)*

pracuje lub uczy się w trybie dziennym.

*Jestem świadomy (- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*